

# **Bilancio Sociale 2020**

**AD ALTIORA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**



## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE .....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) .....	9
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	10
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...) .....	10
Contesto di riferimento.....	11
Storia dell'organizzazione .....	11
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....	15
Consistenza e composizione della base sociale/associativa .....	15
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	16
Modalità di nomina e durata carica.....	17
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	17
Tipologia organo di controllo.....	17
Mappatura dei principali stakeholder.....	18
Presenza sistema di rilevazioni di feedback .....	20
Commento ai dati.....	20
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	22
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) .....	22
Composizione del personale.....	22
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	25
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	26
Natura delle attività svolte dai volontari .....	27
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	27
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	27

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito .....	27
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	28
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto .....	28
	Output attività .....	30
	Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A).....	30
	Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	31
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	32
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse .....	32
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	32
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati .....	32
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	33
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA .....	34
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	34
	Capacità di diversificare i committenti.....	35
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) .....	36
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	36
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi .....	36
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	37
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	37
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti .....	37
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi .....	37
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	38
	Tipologia di attività.....	38
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione .....	38
	Caratteristiche degli interventi realizzati .....	38
	Coinvolgimento della comunità.....	38

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	38
Indicatori.....	38
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE .....	39
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale .....	39
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	39
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti .....	39
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni .....	39
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No .....	39
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No .....	39
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì .....	39
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) .....	40
Relazione organo di controllo .....	41

# 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il presente è il primo bilancio sociale compilato dalla nostra cooperativa.

Impostato secondo le indicazioni provenienti dall'art. 9 del D. Lgs. 112/17 e dalle Linee guida per la redazione del Bilancio Sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (Decreto 4 luglio 2019), emanate ai sensi di quanto previsto dalla riforma del terzo settore e dell'impresa sociale, siamo convinti che assolverà alle sue funzioni di trasparenza, di comunicazione e rendiconto a tutti i portatori di interessi (stakeholder), interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività, in una logica multidimensionale che tiene conto degli aspetti sociali ed economici.

Coerentemente con questa finalità e con lo spirito di collaborazione che caratterizza i rapporti con la propria rete associativa, la cooperativa per la stesura del bilancio sociale si è avvalsa della nuova Piattaforma per il Bilancio Sociale, sviluppata da Confcooperative Federsolidarietà in collaborazione con Node e Aiccon e messa a disposizione dei propri associati sul portale [www.federsolidarieta.confcooperative.it](http://www.federsolidarieta.confcooperative.it) e sul sito dedicato [bilanciosociale.confcooperative.it](http://bilanciosociale.confcooperative.it).

L'ottica con cui il bilancio sociale è stato redatto è quella di fornire una visione, più precisa possibile, della realtà e delle scelte della cooperativa, al fine di offrire ai differenti stakeholder chiare ed esaustive informazioni sui propri risultati sociali, ambientali ed economico-finanziari che rivestono, per ognuno di essi, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

Infatti, la lettura del bilancio sociale consente:

- agli associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattarle ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;
- agli amministratori di correggere/riprogrammare le attività; a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati conseguiti, di confrontare i risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;
- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;
- ai clienti di entrare nella vita della cooperativa, conoscendone meglio e verificandone la missione, gli obiettivi, le strategie, le attività, la capacità operativa, la struttura organizzativa e la consistenza economico-finanziaria;
- ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza/coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

## **2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

La diffusione del bilancio sociale avviene con modalità online ed offline seguendo più canali: verso l'esterno con comunicazione digitale propria, attraverso la pubblicazione sul sito della cooperativa ([www.adaltiora.eu](http://www.adaltiora.eu)) e con copie cartacee disponibili a richiesta nelle sedi dei servizi per tutte le persone interessate; verso l'interno, ai soci, per informarli e per creare momenti di confronto sia durante l'assemblea che nel corso dell'anno.

L'organo statutariamente competente all'approvazione del bilancio sociale è l'assemblea dei soci.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *Informazioni generali:*

<b>Nome dell'ente</b>	AD ALTIORA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
<b>Codice fiscale</b>	02133120689
<b>Partita IVA</b>	02133120689
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo A
<b>Indirizzo sede legale</b>	VIALE G. MARCONI, 6 - ROSCIANO (PE)
<b>Altri indirizzi</b>	VIA ATERNO 83 - SAN GIOVANNI TEATINO (CH)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	C111051
<b>Telefono</b>	3289094771
<b>Fax</b>	0852191213
<b>Sito Web</b>	www.adaltiora.eu
<b>Email</b>	info@adaltiora.eu
<b>Pec</b>	adaltiora@pec.it
<b>Codici Ateco</b>	96.09.09
	85.59.2
	85.59.9
	85.60.01

#### **Aree territoriali di operatività**

Provincia di Pescara e di Chieti.

#### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La Cooperativa si ispira ai principi e valori che sono alla base del movimento cooperativo mondiale: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche. Agisce in rapporto ad essi, animandoli con la luce proveniente dai principi della Dottrina Sociale della Chiesa Cattolica e della Regola di San Benedetto:

- 1) centralità e dignità della persona umana, soprattutto nelle situazioni di maggior bisogno e debolezza;
- 2) priorità dell'uomo rispetto alle logiche del profitto;
- 3) totale disponibilità all'ascolto reciproco, accoglienza e rispetto dei bisogni di tutti, collaboratori e fruitori dei servizi;

- 4) attenzione a sviluppare le potenzialità della persona, considerata nella sua globalità, nell'unità delle sue dimensioni e nel contesto delle sue relazioni, secondo l'approccio dell'empowerment, che valorizza e mobilita le risorse disponibili e rigetta ogni forma di assistenza passivizzante;
- 5) personalizzazione degli interventi, per soddisfare i bisogni e sviluppare le capacità specifiche di ciascuno, secondo il principio della "discretio";
- 6) concezione del lavoro come ambito fondamentale di realizzazione dell'umano, che consente all'uomo di partecipare e continuare l'opera della creazione, disvelando la bellezza, la verità e la bontà dell'essere, e di contribuire all'edificazione della giustizia e della pace, in spirito di servizio responsabile, di relazioni fraterne e di carità premurosa;
- 7) valorizzazione delle risorse di tutti i collaboratori mediante un'organizzazione del lavoro efficace ed efficiente;
- 8) clima aziendale sereno e collaborativo basato su un sistema di comunicazione aperta, rispetto e fiducia reciproca, conoscenza e condivisione degli scopi e delle strategie aziendali, coinvolgimento e partecipazione attiva e responsabile, sussidiarietà tra ruoli e funzioni, nella consapevolezza che "insieme si può";
- 9) approccio alla qualità sintetizzato nel motto "fare bene il bene", che si esprime nel benessere e soddisfazione di tutti gli stakeholder della Cooperativa, nella professionalità degli operatori, nell'organizzazione funzionale al raggiungimento degli scopi sociali ed al soddisfacimento dei bisogni di tutti, nell'eccellenza dei servizi erogati;
- 10) impegno a vivere l'azienda come una comunità di persone in cui si sviluppano relazioni positive e interdipendenti in vista di obiettivi comuni e del benessere di tutti e di ciascuno;
- 11) consapevolezza ed impegno a perseguire il bene comune, considerando e trattando l'altro sempre come fine e mai come mezzo delle proprie azioni.

Per attuare questi principi la Cooperativa, oltre ad utilizzare modalità di governance e gestionali pertinenti e consoni allo spirito cooperativistico, si impegna ad organizzare momenti obbligatori di condivisione e di formazione per tutti i soci e collaboratori, come occasioni di crescita personale e collettiva intorno ai valori e principi suddetti. Questo spirito di crescita e miglioramento continuo è ben sintetizzato nel nome stesso della Cooperativa "Ad Altiora", che esprime la tensione di ognuno e di tutti, operatori, fruitori dei servizi ed organizzazione, verso mete e traguardi sempre più alti, per favorire la massima realizzazione possibile del potenziale di ciascuno.

La Cooperativa inoltre, per poter curare nel modo migliore gli interessi dei soci e lo sviluppo socio-economico e culturale della comunità, si impegna a cooperare attivamente, in tutti i modi possibili e secondo quanto indicato nel sesto principio dell'Alleanza Cooperativa Internazionale, con altri enti cooperativi, imprese, imprese sociali ed organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.

La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali mediante il coinvolgimento delle risorse della comunità, e in special modo volontari, fruitori dei servizi ed enti con finalità di solidarietà sociale, attuando, grazie anche all'apporto dei soci lavoratori, l'autogestione responsabile dell'impresa.

La Cooperativa opera in forma mutualistica e senza fini speculativi, rispettando il principio di parità di trattamento e dando continuità di occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali possibili. A tal fine la Cooperativa, in relazione alle concrete esigenze produttive, stipula con i soci lavoratori contratti di lavoro in forma subordinata o autonoma o in qualsiasi altra forma consentita dall'ordinamento giuridico,

purché compatibile con la posizione di socio.

**Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

La Cooperativa, in base a quanto definito nell'art. 4 dello Statuto (Oggetto sociale), si propone di promuovere la gestione diretta e/o in convenzione/accreditamento di servizi sociali, socio-sanitari, assistenziali, educativi e formativi.

A tal fine la Società Cooperativa, avvalendosi prioritariamente dell'opera dei soci e in via sussidiaria di consulenti, collaboratori esterni, lavoratori dipendenti e volontari, può gestire centri, strutture e servizi nei predetti campi di intervento che a mero titolo esemplificativo possono essere:

- Assistenza sociale, domiciliare, psicologica e sanitaria; assistenza infermieristica; assistenza medico-generica e specialistica;
- Istituzione e gestione di servizi e strutture sociali e socio-sanitarie territoriali, residenziali e diurni in forma privata, accreditata o convenzionata;
- Istituzione e gestione di studi medici, psicoterapici e consulenziali, poliambulatori, centri di riabilitazione ed altre strutture sanitarie;
- Istituzione e gestione, in strutture pubbliche e/o private, in forma privata o convenzionata, di scuole dell'infanzia, nidi d'infanzia, micro-nidi, centri di bambini e genitori, centri gioco, ludoteche, servizi domiciliari per la prima infanzia, baby club, servizi di babysitting, dopo-scuola, centri di aggregazione giovanile ed altri servizi socio-educativi per l'infanzia e l'adolescenza a domicilio e in strutture pubbliche e private;
- Istituzione e gestione di scuole private e paritarie di ogni ordine e grado e di centri di istruzione e formazione professionale;
- Istituzione e gestione di servizi per giovani e minori di educazione dell'affettività e della sessualità, di educazione ambientale, alla salute ed alla convivenza civile;
- Istituzione e gestione di consultori familiari, centri e sportelli di informazione per le famiglie e di altri servizi alla famiglia e a tutti i suoi componenti nelle varie fasi del suo ciclo di vita;
- Istituzione e gestione di centri e servizi di educazione e rieducazione cognitiva, linguistica, emotiva, psico-motoria e funzionale, attraverso servizi riabilitativi, terapeutici ed espressivo-artistici;
- Istituzione e gestione di servizi psico-educativi e riabilitativi per alunni con difficoltà di apprendimento e consulenziali-formativi per insegnanti e genitori;
- Assistenza educativa specialistica per disabili all'interno delle strutture scolastiche di ogni ordine e grado;
- Servizio di pre e post-scuola: accoglienza, assistenza allo studio, attività artistiche, espressive, motorie, sportive, ludiche, di intrattenimento ed educative in genere;
- Servizio di assistenza al trasporto scolastico;
- Servizio di accompagnamento al trasporto;
- Istituzione e gestione di servizi sociali, educativi, formativi ed orientativi in ambito scolastico e professionale finalizzati all'inclusione sociale, inserimento e re-inserimento socio-lavorativo di soggetti svantaggiati in genere;
- Istituzione e gestione di servizi educativi, orientativi, formativi, consulenziali, coaching e counseling per giovani, adulti, minori in difficoltà e/o in stato di bisogno, anche in collaborazione con scuole, istituzioni ed altri organismi del territorio;

- Organizzazione e gestione di attività culturali, ricreative, aggregative, sportive, informativo-consulenziali, animazione artistica (spettacoli, concerti, attività teatrali, espressive, ecc.), connesse a divertimenti, intrattenimenti, occupazione del tempo libero e promozione turistica rivolte ad anziani, minori, portatori di handicap e soggetti svantaggiati;
- Organizzazione e gestione di colonie estive rivolte ad anziani, minori, portatori di handicap e soggetti svantaggiati;
- Attività di formazione, informazione e orientamento professionale in forma corsuale e/o individualizzata rivolta ai propri soci e collaboratori;
- Formulazione, gestione e partecipazione in progetti e interventi di cooperazione tecnica/culturale e di solidarietà internazionale per le categorie più svantaggiate;
- Gestione e fornitura di altri servizi sociali, socio-sanitari ed educativi alla persona in ambito domiciliare e/o in strutture residenziali e diurne;
- Istituzione e gestione di servizi accessori e complementari e/o direttamente connessi a quelli oggetto dell'attività sociale.

La Cooperativa, per il raggiungimento dei suoi fini e per il conseguimento degli scopi sociali, potrà effettuare ogni altra attività simile o connessa a quelle precedentemente indicate.

Il perimetro delle attività statutarie evidenziate è sicuramente più ampio di quelle effettivamente realizzate, penalizzate soprattutto dall'insorgenza della crisi epidemiologica Covid-19. Le attività realizzate sono state le seguenti:

- Assistenza psicologica;
- Attività di doposcuola e servizi socio-educativi per l'infanzia;
- Servizi psico-educativi e riabilitativi per alunni con difficoltà di apprendimento e consulenziali-formativi per insegnanti e genitori;
- Servizi educativi, orientativi, formativi, consulenziali, coaching e counseling per giovani, adulti, minori in difficoltà e/o in stato di bisogno, anche in collaborazione con scuole, istituzioni ed altri organismi del territorio;
- Organizzazione e gestione di campus estivi rivolti a minori;
- Attività di formazione e informazione rivolta ai propri soci e collaboratori.

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

La Cooperativa non ha svolto altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.

### **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

#### ***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

<b>Denominazione</b>	<b>Anno</b>

#### ***Consorzi:***

<b>Nome</b>

--

***Altre partecipazioni e quote (valore nominale):***

<b>Denominazione</b>	<b>Quota</b>

**Contesto di riferimento**

La Cooperativa ha collaborato con altri Enti territoriali del Terzo Settore, ma senza costituire reti associative formali, consorzi o partecipazioni societarie.

**Storia dell'organizzazione**

La Cooperativa Sociale Ad Altiora è stata costituita a Pescara con atto pubblico in data 4 agosto 2015 da un gruppo di quattro professionisti esperti nel campo dell'educazione, della formazione e dei servizi socio-sanitari, con finalità di promozione umana nei diversi ambiti della vita privata e sociale. Ha offerto in questi anni servizi educativi e rieducativi a favore di bambini, ragazzi, disabili e minori in difficoltà, in collaborazione con le scuole ed altre istituzioni del territorio; servizi alle famiglie nelle diverse fasi del ciclo di vita, a sostegno della funzione genitoriale; servizi agli adulti in crisi occupazionale o che hanno bisogno di ricalibrarsi in vista di un più autentico progetto di vita; servizi ai giovani attraverso la formazione, l'orientamento e l'animazione socio-educativa; servizi specialistici, trasversali ai diversi settori di intervento, per sostenere e mantenere l'offerta all'interno dei più elevati standard qualitativi. Caratteristica comune alle diverse aree di attività è sempre stata, infatti, l'attenzione costante all'innovazione scientifica, metodologica e tecnologica, per offrire ai clienti servizi sempre aggiornati ed in linea con gli approcci che garantiscono maggiore efficacia agli interventi e maggiore soddisfazione agli utenti.

La Cooperativa, pur in collaborazione con altri enti ed istituzioni del territorio, ha svolto finora le suddette attività esclusivamente in regime privatistico e adesso, per poter partecipare anche ai bandi pubblici, sta avviando le procedure per:

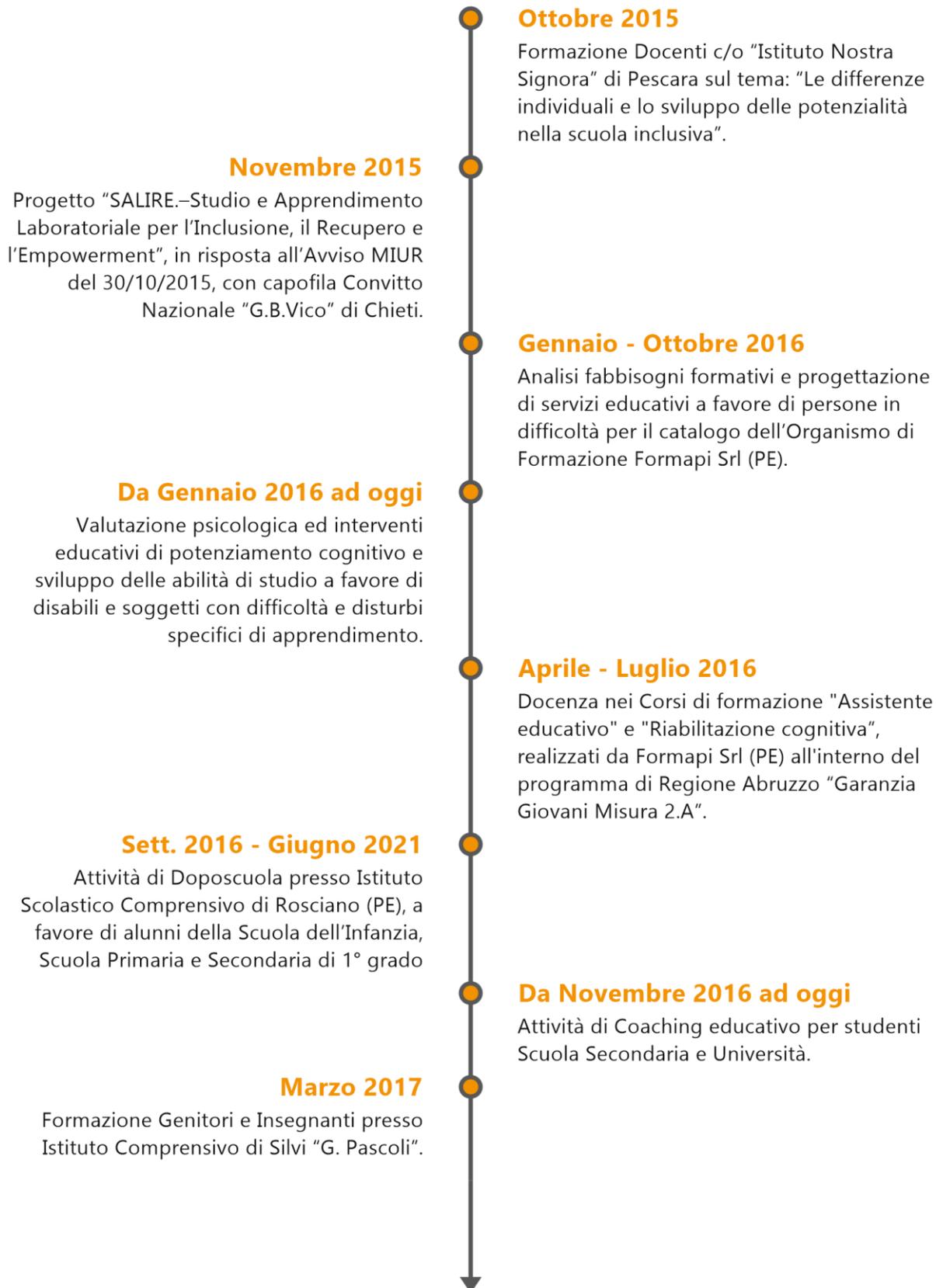
- Il rilascio dell'autorizzazione comunale all'esercizio dell'attività di erogazione dei servizi alla persona;
- L'accreditamento regionale per i servizi di diagnosi e gestione dei disturbi specifici di apprendimento;
- L'accreditamento regionale per i servizi di formazione e orientamento.

Attualmente la Cooperativa è costituita da cinque soci (di cui un volontario) ed alcuni collaboratori professionali esterni, per lo svolgimento delle seguenti funzioni: direzione, amministrazione, analisi dei fabbisogni e progettazione educativo-formativa, attività educative, formative, orientative, psicologiche e di coaching.

La Cooperativa ha avviato le proprie attività nella sede legale di Rosciano, Viale G. Marconi 6 e, a partire dal 09/09/2016, nella sede operativa di San Giovanni Teatino, località Sambuceto (CH), Via Aterno 83. Inoltre ha svolto alcune attività presso le abitazioni di singoli clienti e presso gli enti e istituzioni con cui collabora (Istituti Scolastici Comprensivi, Organismi di Formazione Professionale, Aziende, Associazioni culturali e sportive, ecc).

La Cooperativa è stata certificata nel 2019 da RINA Services SpA con un Sistema di Gestione

della Qualità conforme alla Norma ISO 9001:2015 per i campi di attività "Progettazione ed Erogazione dei Servizi di Formazione Professionale e di Orientamento" (IAF: 38) e "Progettazione ed Erogazione di Servizi alla Persona" IAF: 37).



**Da Giugno 2017 ad oggi**  
Coaching individuale e di gruppo per lo sviluppo personale e professionale.

**Da Luglio 2017 ad oggi**  
Attività di Parent Training per il sostegno alla funzione genitoriale a favore di genitori di bambini e ragazzi con difficoltà di apprendimento e disturbi dello sviluppo

**Giugno 2017 - Sett. 2020**

Attività di Campus estivo presso Istituto Scolastico Comprensivo di Rosciano (PE) e ASD Centro Nuoto di Cepagatti (PE).

**Giugno 2017 - Luglio 2019**

Formazione professionale on the job a favore di apprendista per lo sviluppo delle competenze del profilo professionale di Educatore.

**Da Luglio 2018 ad oggi**

Formazione e consulenza orientativa per la scelta percorso formativo universitario.

## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
4	Soci cooperatori lavoratori
1	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

I soci cooperatori:

- concorrono alla gestione dell'impresa partecipando alla formazione degli organi sociali e alla definizione della struttura di direzione e conduzione dell'impresa;
- partecipano alla elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell'azienda;
- contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano al rischio d'impresa.

I soci cooperatori possono essere:

a) Soci ordinari. Sono i soci lavoratori che, per la loro capacità effettiva di lavoro, attitudine e specializzazione, possono partecipare direttamente ai lavori della Cooperativa e svolgere la loro attività lavorativa per il raggiungimento degli scopi sociali. A norma dell'art. 1, comma 3 della legge 142/01 e successive modificazioni, i soci lavoratori stabiliscono, con la propria adesione alla Cooperativa o anche successivamente all'instaurazione del rapporto associativo, in conformità con l'apposito regolamento interno per le prestazioni lavorative dei soci previsto dall'art. 6 della suddetta legge, un ulteriore e distinto rapporto di lavoro con la Cooperativa medesima, in forma subordinata o autonoma o in qualsiasi altra forma consentita dalla legislazione vigente, con cui contribuiscono al raggiungimento degli scopi sociali. Possono essere ammessi come soci lavoratori anche elementi tecnici e amministrativi in numero strettamente necessario al buon funzionamento della Cooperativa. Sono soci ordinari anche i soci fruitori dei servizi erogati dalla cooperativa sociale. Possono altresì esser soci le persone giuridiche pubbliche o private nei cui statuti sia previsto il finanziamento e lo sviluppo delle attività delle Cooperative sociali, nonché le Associazioni, le Società, le Fondazioni ed Enti comunque costituiti che siano in grado di concorrere al raggiungimento degli scopi sociali.

b) Soci volontari, che prestano la loro attività gratuitamente, esclusivamente per fini di solidarietà ai sensi e per gli effetti della legge 381/91. Il loro numero non potrà superare la metà del numero complessivo dei soci. Potrà essere loro corrisposto soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate. Nella gestione dei servizi effettuati in applicazione di contratti stipulati con amministrazioni pubbliche, le prestazioni dei soci volontari potranno essere utilizzate in misura complementare e non sostitutiva rispetto ai parametri di impiego di operatori professionali previsti dalle disposizioni vigenti. Le prestazioni dei soci volontari non concorrono alla determinazione dei costi di servizio, fatta eccezione per gli oneri connessi all'applicazione dei commi 3 e 4 art. 2 legge 381/91. Ogni socio è iscritto in un'apposita sezione del Libro Soci in base all'appartenenza a ciascuna

delle categorie su indicate.

## Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

### ***Dati amministratori – CDA:***

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Giuseppe Scipione	No	Maschio	61	06/08/2018		2		No	Presidente
Sara Di Blasio	No	Femmina	41	06/08/2018		2		No	Vice presidente
Giorgia Pulsoni	No	Femmina	40	25/06/2020		1		No	

### ***Descrizione tipologie componenti CdA:***

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
1	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
3	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

## Modalità di nomina e durata carica

La Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero di Consiglieri variabile da tre a sette, eletti dall'Assemblea ordinaria dei soci, che ne determina di volta in volta il numero. Il primo Organo amministrativo è stato nominato nell'atto costitutivo.

La maggioranza dei componenti il Consiglio di amministrazione è scelta tra i soci cooperatori, oppure tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche. Gli amministratori componenti il Consiglio di amministrazione non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica. Gli amministratori sono rieleggibili.

Agli Amministratori si applicano le clausole di ineleggibilità e decadenza previste dall'art. 2382 codice civile.

Il Consiglio di amministrazione elegge nel suo seno il Presidente ed il Vice presidente.

## N. di CdA/anno + partecipazione media

Durante l'anno 2020 sono stati svolti N. 9 riunioni del Consiglio di Amministrazione, con partecipazione totalitaria dei componenti.

### *Persone giuridiche:*

Nominativo	Tipologia

## Tipologia organo di controllo

Non è stato nominato nessun Organo di Controllo.

### *Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):*

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	Assemblea ordinaria dei soci	25/06/2020	3	100,00	0,00
2019	Assemblea ordinaria dei soci	13/06/2019	2	100,00	0,00
2018	Assemblea ordinaria dei soci	07/08/2018	2	100,00	0,00

2018	Assemblea ordinaria dei soci	30/05/2018	2	100,00	0,00
------	------------------------------	------------	---	--------	------

Dato il basso numero dei soci della Cooperativa (5), tre dei quali facenti parte anche del Consiglio di Amministrazione, si è sviluppato tra di essi un rapporto quotidiano che consente di dialogare costantemente sulle attività in corso della Cooperativa, sui problemi e difficoltà emergenti, sulle scelte da fare per il futuro, e quindi gli argomenti all'ordine del giorno delle assemblee e dei consigli di amministrazione sono sempre decisi collegialmente e le riunioni di governo acquisiscono pertanto una funzione formale di raccolta di analisi, riflessioni e discussioni già abbondantemente svolte per arrivare alle decisioni finali, il più delle volte unanimemente condivise.

La partecipazione degli associati alla vita dell'ente è favorita anche dal fatto che i soci, essendo soci lavoratori, collaborano quotidianamente anche per lo svolgimento delle attività professionali che, data la loro natura psico-educativa e formativa, richiedono un lavoro collegiale interdisciplinare. Questa caratteristica contribuisce a creare un clima collaborativo tra i soci, e a sviluppare lo spirito cooperativistico.

## Mappatura dei principali stakeholder

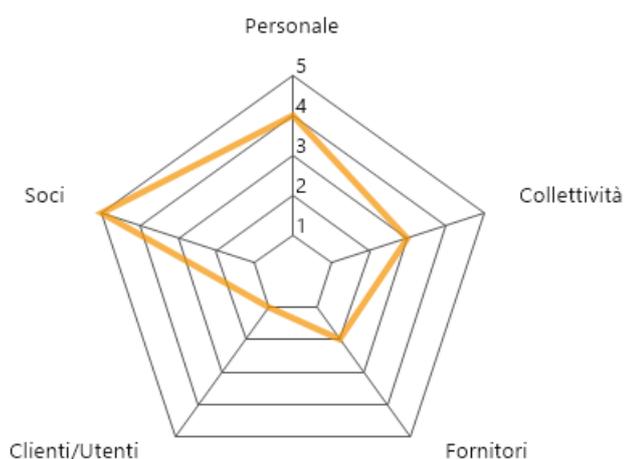
### *Tipologia di stakeholder:*

<b>Tipologia Stakeholder</b>	<b>Modalità coinvolgimento</b>	<b>Intensità</b>
Personale	Il personale è generalmente coinvolto fin dalla fase di progettazione dei servizi affidati. La fase realizzativa è coordinata secondo le linee progettuali.	4 - Co-produzione
Soci	I soci lavoratori e volontari non solo partecipano alla progettazione e realizzazione delle attività, ma anche agli organi preposti alla gestione della cooperativa.	5 - Co-gestione
Finanziatori	Gli enti finanziatori sono Regione Abruzzo attraverso lo strumento del Microcredito e alcune Banche locali attraverso gli strumenti di sostegno alle imprese a seguito della crisi epidemiologica. Non partecipano però in nessuna forma alla gestione della Cooperativa.	Non presente
Clienti/Utenti	I clienti/utenti dei servizi vengono coinvolti nella valutazione della qualità dei servizi offerti. In quest'ambito forniscono indicazioni sulle eventuali leve di miglioramento.	1 - Informazione

Fornitori	I fornitori di servizi consulenziali forniscono informazioni relativamente alle scelte strategiche dell'ente, mentre i fornitori di strumenti e materiali d'uso vengono consultati relativamente alle tipologie e qualità dei prodotti da acquistare.	2 - Consultazione
Pubblica Amministrazione	Non c'è coinvolgimento della Pubblica amministrazione nella gestione della Cooperativa, ma esclusivamente nel coordinamento di alcune attività.	Non presente
Collettività	La Cooperativa collabora con le famiglie ed alcuni enti del territorio nella fase di definizione delle attività da svolgere.	3 - Co-progettazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

### ***Livello di influenza e ordine di priorità***



#### **SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

#### ***Tipologia di collaborazioni:***

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Collaborazione gestione servizi	Ente pubblico	Protocollo	Lettera di intenti

Collaborazione e sinergia tra servizi	Ente pubblico	Protocollo	Lettera di intenti
Collaborazione gestione servizi	Altri enti senza scopo di lucro	Accordo	Lettera di intenti
Collaborazione nella progettazione e realizzazione servizi	Fondazione	Accordo	Lettera di intenti
Collaborazione nella gestione delle attività	Impresa sociale	Accordo	Lettera di intenti
Collaborazione nella progettazione e realizzazione servizi	Associazione di promozione sociale	Accordo	Lettera di intenti
Collaborazione con enti di formazione per la progettazione e gestione di attività formative	Imprese commerciali	Protocollo	Lettera di intenti
Collaborazioni con Università per progettazione e gestione di attività formative, orientative e di iniziative culturali	Ente pubblico	Convenzione	Lettera di intenti
Collaborazioni con diverse aziende del territorio per la progettazione e realizzazione di attività formative a favore di lavoratori in difficoltà	Imprese commerciali	Accordo	Lettera di intenti

### **Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

**30** questionari somministrati

**1** procedure feedback avviate

### **Commento ai dati**

Applicando le modalità di gestione e di controllo della soddisfazione dei clienti ed i criteri di valutazione stabiliti nell'Istruzione Operativa "Valutazione Soddisfazione Clienti" del Sistema Gestione Qualità dell'Ente, l'analisi dei risultati ottenuti dall'elaborazione delle risposte

fornite dagli utenti dei servizi ai questionari di customer satisfaction e alle indagini qualitative svolte, indica che le attività svolte sono in linea con le politiche aziendali e che il livello di soddisfazione dei clienti è molto elevato.

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### *Occupazioni/Cessazioni:*

N.	Occupazioni
5	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
2	di cui maschi
3	di cui femmine
1	di cui under 35
2	di cui over 50

N.	Cessazioni
0	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

#### *Assunzioni/Stabilizzazioni:*

N.	Assunzioni
0	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

#### *Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:*

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	5	0
Dirigenti	1	0
Quadri	0	0
Impiegati	1	0
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	3	0

#### *Composizione del personale per anzianità aziendale:*

	In forza al 2020	In forza al 2019

Totale	5	4
< 6 anni	5	4
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
2	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
1	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

<b>N. Tirocini e stage</b>	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
4	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
1	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

## ***Volontari***

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
1	Totale volontari
1	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

## **Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

### ***Formazione professionale:***

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
50	Management risorse umane e gestione aziendale	2	25,00	No	2440,00
60	Sicurezza, GDPR, Analisi dei fabbisogni e Progettazione formativa	3	75,00	No	3660,00
25	Orientamento e banche dati	1	25,00	No	1220,00
5	Introduzione alla comunicazione strategica nelle professioni sanitarie	2	5,00	No	0,00

### ***Formazione salute e sicurezza:***

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
6	Aggiornamento Addetti al Servizio di Pronto	1	6,00	Si	109,80

	Soccorso Aziendale				
16	Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus SARS CoV-2: preparazione e contrasto	2	16,00	No	0,00
6	Covid-19: Formazione sicurezza dei lavoratori	2	6,00	No	0,00

### Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

#### *Tipologie contrattuali e flessibilità:*

<b>N.</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
2	Totale dipendenti indeterminato	2	0
1	di cui maschi	1	0
1	di cui femmine	1	0

<b>N.</b>	<b>Tempo determinato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
0	Totale dipendenti determinato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

<b>N.</b>	<b>Stagionali /occasional</b>
0	Totale lav. stagionali/occasional
0	di cui maschi
0	di cui femmine

<b>N.</b>	<b>Autonomi</b>
3	Totale lav. autonomi
1	di cui maschi
2	di cui femmine

## Natura delle attività svolte dai volontari

Assistenza nell'organizzazione logistica delle attività.

## Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Rimborsi	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Rimborsi	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI E CCNL DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

## Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

0,00/0,00

## In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Lo Statuto stabilisce che i Soci volontari prestano la loro attività gratuitamente, esclusivamente per fini di solidarietà ai sensi e per gli effetti della legge 381/91 e che potrà essere loro corrisposto soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate. Finora l'unico Socio volontario della Cooperativa ha sempre svolto gratuitamente il servizio e pertanto non si è redatto nessun regolamento specifico in merito alle modalità di erogazione degli eventuali rimborsi.**

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

**Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**

Non presente

**Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

Variazione del Consiglio di Amministrazione con l'ingresso di un'altra donna, portando la presenza femminile nel C.D.A. al 66%.

**Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

60%

**Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

L'occupazione è rimasta stabile.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

Non presente

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Tutti gli utenti hanno tratto beneficio dai servizi offerti.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):**

Non presente

**Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:**

Tutti i servizi sono accessibili al pubblico e vengono erogati con un alto tasso di qualità ed efficacia, come evidenziano gli audit previsti nel Sistema di Gestione della Qualità.

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Non presente

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Non presente

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Non presente

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):**

La cooperativa aggiorna continuamente le competenze dei propri operatori e gli strumenti professionali in uso, per essere al passo con le innovazioni scientifiche, metodologiche e tecnologiche nei propri settori di intervento e migliorare l'efficienza dei propri servizi.

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):**

Non presente

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:**

Non presente

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

Non presente

**Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):**

La cooperativa adotta le modalità di conferimento dei rifiuti in vigore nei territori delle sedi operative.

**Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di**

**di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):**  
Non presente

**Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**

La cooperativa ha aumentato nel tempo l'utilizzo dei software didattici e riabilitativi che hanno notevolmente migliorato l'efficacia e l'efficienza dei servizi.

**Output attività**

Le attività nel corso dell'anno 2020 hanno subito una drastica riduzione quantitativa a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, ma la qualità del servizio si è mantenuta costante, a beneficio degli utenti e della loro gratificazione. Gli obiettivi programmati dei servizi erogati sono stati infatti puntualmente raggiunti.

**Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)**

**Nome Del Servizio:** Doposcuola

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 5

**Tipologia attività interne al servizio:** Assistenza allo studio e allo svolgimento dei compiti scolastici

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
3	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
3	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
7	Minori

**Nome Del Servizio:** Attività educative

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 2

**Tipologia attività interne al servizio:** Aiuto allo studio e potenziamento cognitivo

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
6	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

**Nome Del Servizio:** Consultazione psicologica

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 2

**Tipologia attività interne al servizio:** Consulenza e psicoterapia

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
2	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

**Nome Del Servizio:** Formazione e Orientamento

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 2

**Tipologia attività interne al servizio:** Formazione professionale, counseling orientativo, formazione orientativa e parent training

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
17	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

**Nome Del Servizio:** Campus estivo

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 0

**Tipologia attività interne al servizio:** Attività ludiche, sportive, ricreative e di socializzazione

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
11	Minori

**Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)**

**Numero attività esterne:** 1

**Tipologia:** Campus estivo con attività ludiche e socializzanti.

### **Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti**

Non presenti

### **Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

Il principale outcome sui beneficiari diretti delle prestazioni erogate è stato il raggiungimento degli obiettivi previsti nei singoli piani di intervento, e quindi il miglioramento del loro stato cognitivo-emozionale ed il livello di soddisfazione generale. Tutti i portatori di interesse esprimono soddisfazione per i servizi erogati e stimolano per una loro intensificazione, soprattutto sul piano quantitativo.

### **Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

La Cooperativa è stata certificata nel 2019 da RINA Services SpA con un Sistema di Gestione della Qualità conforme alla Norma ISO 9001:2015 per i campi di attività "Progettazione ed Erogazione dei Servizi di Formazione Professionale e di Orientamento" (IAF: 38) e "Progettazione ed Erogazione di Servizi alla Persona" IAF: 37). Nel corso dell'anno 2020 non si sono registrati reclami.

### **Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

Si riportano le risultanze dell'Audit del Sistema di Gestione della Qualità:

- Leadership/ERM/SGQ: molto presente la direzione. Le linee strategiche dedotte dall'intervista al top management sono state riscontrate puntualmente sui vari documenti a supporto dei diversi processi gestionali e realizzativi. Adeguata la rivalutazione del contesto, con particolare riferimento alle variazioni intervenute sui fattori esterni per via dell'emergenza da Covid19 (Evidenze: Procedura Gestione valutazione rischi, analisi del contesto e parti interessate agg. al 20/05/2020; Tabella valutazione rischi, analisi del contesto e parti interessate agg. al 20/05/2020 e approvato in sede di riesame della direzione in data 18/09/2020).
- Gestione risorse: tempestivamente rivisti i piani di pulizia e disinfezione degli ambienti di lavoro in entrambe le sedi. Inquadrate chiaramente le manutenzioni su facilities; meglio aggiornabile il prospetto dotazioni tecniche di servizio. Adeguata la capacità di individuazione delle esigenze formative interne e pertinenti registrazioni formulate (Evidenze: Visto piano addestramento e formazione del 02/03/2020 aggiornato al 14/09/2020, verbale formazione del 10/07/2020, Tema: Requisiti del sistema di gestione Qualità UNI EN ISO 9001 Ed 2015, procedure, istruzioni Politica, Analisi rischio, contesto e parti interessate. Piano pulizie mese di ottobre 2020 e registrazione del 27/10/2020 (pulizia tavoli, sedie, bagni, area

uffici, pavimenti aule e porte finestre aule).

- Progettazione formativa: verificate con esito positivo le registrazioni per Corso di formazione- Management delle risorse umane – Cliente EPROM srl. Ciascun modulo è corredato da specifici input, modalità erogazione servizio ed output attesi (Approccio per processi ai vari contenuti formativi).
- Erogazione dei servizi formativi: le registrazioni verificate per il servizio condotto presso entrambe le sedi hanno dimostrato buona capacità di organizzazione e rendicontazione delle attività formative, nonché una buona capacità di rilevazione di particolari esigenze specifiche per ciascun discente.
- Erogazione dei servizi alla persona (doposcuola): pronta la risposta dell'organizzazione a reagire alle problematiche indotte dall'emergenza pandemica in corso, sviluppando ed erogando un servizio adeguato a soddisfare le esigenze di diverse parti interessate che sono state oggetto di attenta valutazione durante ed al termine delle attività (es. Valutata positivamente la risposta delle utenze e delle loro famiglie. Valutata positivamente attenzione e riscontro dei vari portatori di interesse (es. ASD Cepagatti, comunità locale).

Per l'anno successivo sono stati previsti i seguenti obiettivi di miglioramento:

- Valutare l'opportunità di distinguere meglio, nell'elenco informazioni documentate, le sedi di archiviazione dei vari documenti in relazione alle esigenze di disponibilità e di utilizzo;
- Allineare meglio la descrizione delle azioni stabilite per fronteggiare rischi ed opportunità, riportata sul pertinente documento di analisi, con quanto espresso dalle linee strategico/direzionali (es. mitigazione rischio sospensione della produzione per emergenza da Covid-19);
- Aggiornare con maggiore tempestività l'elenco dotazioni necessarie allo svolgimento del servizio formativo e loro attività manutentive previste (es. proiettori);
- Assicurare una migliore disponibilità, ad utenti e committenza, della carta dei servizi e richiamare più chiaramente, al suo interno, la modulistica prevista per la formulazione di osservazioni e reclami;
- Specificare meglio nel programma di audit interno le sedi oggetto di verifica e migliorare, nel verbale o nelle liste di riscontro utilizzate, l'identificazione dei processi operativi sottoposti a valutazione
- Approfondire meglio nel riesame della direzione le considerazioni e decisioni scaturite dall'analisi delle informazioni di ritorno dai clienti (es. da questionari di soddisfazione servizio formativo).

### **Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

Il principale fattore di rischio è quello legato all'emergenza epidemica da Covid19, perché le attività della cooperativa prevedono tutte il contatto diretto con gli utenti. Purtroppo non è possibile a questo livello porre in essere procedure atte a prevenire il fenomeno quanto piuttosto, a gestirlo, se dovesse ulteriormente perdurare nel tempo.

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	16.148,00 €	27.911,00 €	35.226,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	7.500,00 €	27.150,00 €	15.900,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	4.174,00 €	4.163,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €

#### *Patrimonio:*

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Capitale sociale	5.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €
Totale riserve	-3.347,00 €	-3.310,00 €	-3.090,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	-35.270,00 €	-3.036,00 €	-220,00 €
Totale Patrimonio netto	-33.617,00 €	1.654,00 €	4.690,00 €

#### *Conto economico:*

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Risultato Netto di Esercizio	-35.270,00 €	-3.036,00 €	-220,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-33.989,00 €	-1.878,00 €	103,00 €

#### *Composizione Capitale Sociale:*

<b>Capitale sociale</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
capitale versato da soci operatori volontari	100,00 €	100,00 €	100,00 €

capitale versato da soci cooperatori lavoratori	4.900,00 €	7.900,00 €	7.900,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2020</b>
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

**Valore della produzione:**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	28.125,00 €	59.227,00 €	51.209,00 €

**Costo del lavoro:**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	29.176,00 €	29.860,00 €	26.234,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	3.354,00 €	5.257,00 €	8.092,00 €
Peso su totale valore di produzione	115,66 %	59,29 %	67,03 %

**Capacità di diversificare i committenti**

**Fonti delle entrate 2020:**

<b>2020</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	23.648,00 €	23.648,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

***È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:***

<b>2020</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	23.648,00 €	23.648,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

***Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:***

	<b>2020</b>	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0,00 %
Incidenza fonti private	23.648,00 €	100,00 %

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Non rilevante

**Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

Non rilevante

**Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Indicare se presenti:

## 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

### Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Non rilevante

### Politiche e modalità di gestione di tali impatti

*Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:*

*Educazione alla tutela ambientale:*

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

*Eventi/iniziativa di sensibilizzazione su temi ambientali:*

Titolo Eventi/iniziativa	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

**Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi**

*Indice dei consumi:*

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

## 9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

### Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

### Caratteristiche degli interventi realizzati

*Riferimento geografico:*

### Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari

### Indicatori

## **10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE**

### **Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

Non vi sono contenziosi / controversie rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

### **Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

Non rilevante.

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

Consiglio di amministrazione n. 3 componenti.

Assemblea dei soci n. 5 componenti-

### **Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

Bilancio di esercizio. Progetti da avviare.

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì**

## 11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

**b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

## **Relazione organo di controllo**

La società per i suoi parametri dimensionali non è obbligata e non è dotata di organo di controllo.