



## REGOLAMENTO DOPOSCUOLA “AD ALTIORA” Anno Scolastico 2016-17

### TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

1

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento del servizio Doposcuola della Società Cooperativa Sociale Onlus a r.l. “AD ALTIORA” a favore degli alunni frequentanti l’Istituto Comprensivo Scolastico Statale di Rosciano (PE) e patrocinato dallo stesso Comune con Deliberazione di Giunta Comunale n.°47 del 23/06/2016; detta i principi generali del modello organizzativo e gestionale nel rispetto della legislazione vigente in materia.

#### ART. 1 – DEFINIZIONE DEL SERVIZIO

Il Doposcuola è un servizio educativo e sociale rivolto agli alunni della Scuola dell’Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° Grado del Comune di Rosciano e alle loro famiglie, ad integrazione ed in collaborazione con il servizio scolastico, per favorire la crescita armonica ed integrale dei giovani.

#### ART. 2 – FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il Doposcuola Ad Altiora non si occupa solo di insegnamento e di assistenza allo studio, ma anche delle dinamiche educative fondamentali, per creare i presupposti di un apprendimento significativo e costante nel tempo, fondato sulle potenzialità e le motivazioni degli alunni.

L’offerta formativa si basa su una didattica attiva, di tipo esperienziale, finalizzata non solo a far acquisire agli alunni le competenze nelle varie aree formative e dello sviluppo, aiutandoli ad affrontare e superare le eventuali difficoltà, ma anche a sviluppare un metodo efficace di studio per favorire il successo formativo e la capacità di organizzazione autonoma del lavoro scolastico. In quest’ottica si ritiene fondamentale il potenziamento negli alunni del senso di autoefficacia, dell’autostima e della capacità di gestione delle emozioni, sia attraverso “lo sperimentarsi in grado di fare” durante le ore di apprendimento, sia attraverso attività ludiche e laboratoriali di gruppo volte a sviluppare capacità cognitive, emotive, motorie e sociali.

Le attività seguiranno una programmazione esecutiva e di dettaglio che terrà conto degli interessi e delle caratteristiche dei gruppi di bambini, per poter meglio rispondere alle loro esigenze di sviluppo. Il fabbisogno educativo, gli interessi e le capacità dei bambini saranno rilevati all’inizio delle attività e costantemente monitorati durante il percorso. È prevista una riunione preliminare informativa con i genitori, per illustrare nel dettaglio il progetto e far conoscere gli educatori e i responsabili del servizio.

In particolare il servizio intende perseguire i seguenti obiettivi:

- Creare un’opportunità educativa extra-scolastica per i bambini del territorio comunale, in un ambiente sereno, divertente e stimolante sotto il profilo socio-educativo, per favorire il loro benessere complessivo e gli apprendimenti scolastici;
- Offrire ai genitori la possibilità di conciliare le loro esigenze lavorative con la cura e l’educazione dei figli;
- Favorire lo sviluppo delle abilità cognitive, socio-emotive, relazionali, motorie e creative dei bambini;
- Favorire la libera espressione e la socializzazione nelle attività di gruppo, stimolando il rispetto e l’aiuto reciproco, la collaborazione e il senso di responsabilità;
- Assistere gli alunni nello svolgimento dei compiti scolastici, stimolando l’impegno, la concentrazione e le competenze necessarie;
- Sviluppare negli alunni la capacità di gestire il proprio lavoro scolastico in maniera autonoma e produttiva, acquisendo un metodo di studio efficace, adatto alle proprie caratteristiche personali e capace di favorire il successo scolastico;



- Contribuire alla promozione delle potenzialità e delle capacità di pensiero e di azione degli alunni, ponendo attenzione e valorizzando le differenze individuali, le specificità, l'unicità e le caratteristiche di ciascuno. Questi obiettivi saranno declinati in modo differenziato e specifico nei diversi gradi scolastici a cui il servizio è rivolto (Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado), nel rispetto dei ritmi evolutivi e dei bisogni educativi propri delle diverse età.

### **ART. 3 – SERVIZI OFFERTI**

Per il raggiungimento dei suddetti obiettivi si propone un'ampia rete di attività, tra cui saranno scelte ed utilizzate quelle più idonee a soddisfare i bisogni emergenti dai gruppi e dagli alunni iscritti al servizio, secondo i principi della didattica ermeneutica e personalizzata. A titolo esemplificativo e non esaustivo si fornisce un elenco di attività a cui poter attingere, anche se altre potranno essere proposte, a seguito di particolari necessità, richieste e/o bisogni evidenziati.

- Collaborazione con gli Insegnanti curricolari e i genitori per la preparazione delle attività da svolgere, coerenti con il PTOF, la Programmazione curricolare e gli eventuali Piani Educativi Individualizzati e Piani Didattici Personalizzati: sentiti i genitori e gli insegnanti, si effettua una prima analisi delle potenzialità e difficoltà dell'alunno, attraverso un'attenta osservazione e con l'ausilio di strumenti di valutazione, per poi concordare un piano personalizzato di intervento.
- Accompagnamento del processo di apprendimento e consolidamento della letto-scrittura e del sistema del calcolo nei primi due anni della Scuola Primaria: attraverso programmi strutturati di valutazione e intervento si supporta il processo di apprendimento delle capacità di lettura, scrittura e calcolo, collaborando, affiancando e rinforzando, in continuità e senza sovrapposizioni, il lavoro didattico degli insegnanti.
- Orientamento ai compiti: si forniscono ai bambini le informazioni necessarie per fronteggiare i compiti scolastici, spiegando i passi necessari, gli atteggiamenti e le modalità per analizzarli, svolgerli e portarli a termine, con l'intento di favorire l'autonomia organizzativa degli alunni.
- Assistenza didattica ai compiti: si interviene laddove i bambini incontrano difficoltà, riformulando in modo chiaro e comprensibile i compiti da svolgere e gli obiettivi di apprendimento, nonché i passaggi, le procedure e i metodi per portarli a termine, eliminando i dubbi presenti, rinforzando i prerequisiti, stimolando la capacità di ragionamento, l'autonomia di azione ed il senso di autoefficacia.
- Orientamento al metodo e potenziamento delle abilità di studio attraverso l'approccio metacognitivo ed altre tecniche di intervento: tenendo conto delle capacità del bambino, si insegna come studiare, come rintracciare le informazioni che consentono di comprendere quello che sta leggendo e che gli servono per fare collegamenti, dare risposte, ecc. Per lo sviluppo delle abilità di studio degli alunni del 5° anno della scuola Primaria e dei 3 anni della Scuola Secondaria di 1° Grado si utilizza l'approccio metacognitivo, coi suoi livelli ed elementi costitutivi.
- Potenziamento di specifiche aree didattiche e disciplinari: lettura, scrittura, matematica, lingue, storia, scienze, ecc. per gruppi differenziati; queste attività si rivolgono ai bambini che hanno bisogno di sviluppare e potenziare l'apprendimento nelle aree in cui incontrano maggiori difficoltà.
- Didattica speciale per specifici disturbi o difficoltà di apprendimento e disabilità cognitive/emotive: interventi differenziati per i bambini con difficoltà di lettura, scrittura, calcolo ed altre forme di disabilità cognitiva ed emotiva, in linea con gli eventuali protocolli abilitativi/riabilitativi in corso.
- Laboratori didattici. Sono attività formative specifiche, che consentono l'approfondimento di determinati argomenti e adatte a soddisfare particolari interessi ed esigenze di alunni e genitori, perseguendo obiettivi in tutte le aree coinvolte nei processi di apprendimento e che favoriscono l'integrazione dei diversi aspetti



di personalità: area cognitiva, motorio-prassica, emotiva e relazionale. Alcuni di essi pongono l'enfasi maggiormente sull'attività pratica che stimola la manipolazione ed il saper-fare, altri sugli aspetti cognitivi ed altri ancora su quelli emotivo-relazionali, ma tutti perseguono obiettivi formativi integrati, in un approccio globale unitario. A titolo esemplificativo: laboratori cognitivi per lo sviluppo del pensiero flessibile, della creatività e della capacità dell'imparare ad imparare; laboratori di scrittura creativa, del pensiero narrativo ed artistico-espressivi, per lo sviluppo del linguaggio e delle altre forme di comunicazione, nonché delle capacità espressive, decorative e manipolative; laboratori di incremento delle life skills, dell'intelligenza emotiva, delle abilità di coding e pianificazione; laboratori ad alto tasso di manipolazione, immaginazione, sensibilità ecologica, creatività e socializzazione, quali quelli che utilizzano materiali da riciclo; laboratori di educazione ambientale ed alimentare; laboratori teatrali e musicali, di musicoterapia e arte terapia, psicomotricità, yoga per bambini e ginnastica posturale, arte e disegno con la luce (fotografia digitale), ecc. Questi laboratori saranno attivati sulla base del numero degli iscritti, delle caratteristiche e degli interessi dei bambini e dei genitori e sulla base delle condizioni organizzative e del set ambientale (fisico e funzionale) in cui potranno svolgersi. I laboratori creativi di espressività artistica, corporea, linguistica, musicale e di manipolazione avranno larga applicazione nei gruppi di Scuola dell'Infanzia.

- **Attività ludiche di gruppo:** sono proposte ludiche, sotto forma di attività di gruppo, che, per la loro valenza educativa e simbolica, costituiscono non solo momenti di svago e di ricreazione, ma anche importanti occasioni e strumenti per rafforzare l'autostima dei bambini, incrementare l'autoefficacia, la motivazione, la fiducia in sé, l'auto-accettazione, le capacità relazionali e comunicative, favorendo l'integrazione delle funzioni cognitive, motorie, emotive e socio-relazionali. Per questo motivo sono proposte tutte le tipologie di attività ludiche: giochi da tavolo, motori, di squadra e di socializzazione.
- **Esercizi di risveglio muscolare e di rilassamento:** utili all'inizio e al termine della giornata per fare esperienza dell'importanza dell'introspezione e dell'autocontrollo nelle situazioni di apprendimento e nelle relazioni sociali.
- **Gestione tempo mensa:** è l'attività con cui inizia il Doposcuola degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado. Personale qualificato della Cooperativa assiste i bambini durante il pasto preparato e fornito dal Servizio di refezione scolastica già attivo nell'Istituto Comprensivo e che viene consumato nei locali appositamente predisposti dalla Scuola. Al termine del pranzo e prima dell'inizio delle attività pomeridiane vengono svolte attività ludiche e ricreative.
- **Monitoraggio e valutazione dei processi attivati a livello individuale e di gruppo,** delle attività proposte e dei risultati ottenuti in termini di apprendimento e di soddisfazione da parte dei fruitori del servizio e di tutti gli stakeholder coinvolti.

## **TITOLO II – FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO**

### **ART. 4 – UTENTI DEL SERVIZIO**

Alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado dell'Istituto Comprensivo Statale di Rosciano. Saranno costituiti gruppi omogenei di alunni con il criterio dell'appartenenza ai diversi livelli di grado scolastico e, all'interno di questi, gruppi di compito ed elettivi per poter meglio adattare le attività proposte ai bisogni e alle capacità specifiche di ogni alunno. Saranno prese in considerazione anche esigenze educative speciali, con una personalizzazione degli obiettivi e delle attività, mediante accordi specifici con i genitori.



#### **ART. 5 – ISCRIZIONI, AMMISSIONI E FREQUENZA**

I genitori potranno presentare domanda di iscrizione presso la sede legale della Cooperativa o presso gli Uffici Comunali competenti entro il 30 giugno di ogni anno scolastico (per l'anno scolastico 2016-17 tale termine non vale in quanto anno di avvio dell'attività).

Le domande pervenute successivamente saranno prese in considerazione ed accolte in ordine di acquisizione al protocollo generale della Cooperativa e del Comune, sulla base delle esigenze di servizio ed organizzative che dovranno rendere possibile la costituzione di nuovi gruppi di bambini o l'inserimento dei nuovi frequentanti nei gruppi già costituiti, garantendo una distribuzione numerica e qualitativa rispondente ai bisogni di tutti.

Possono essere ammessi al servizio anche i bambini diversamente abili e/o con altri bisogni educativi speciali, previa valutazione da svolgere con i genitori, per individuare le migliori forme di integrazione e formulare un progetto di intervento efficace e realistico.

La domanda di iscrizione va redatta esclusivamente su apposito modulo predisposto dalla Cooperativa Ad Altiora e deve contenere tutte le informazioni, dichiarazioni e dati necessari all'organizzazione del servizio. I dati forniti saranno rigorosamente trattati come previsto dalla legge sulla privacy.

#### **ART. 6 - DIMISSIONI DEI BAMBINI**

I genitori possono decidere di **revocare** la frequenza dei propri figli presso il servizio previa comunicazione scritta alla Cooperativa con trenta giorni di preavviso. Il mancato preavviso comporta l'addebito dell'importo di una retta mensile.

Sarà pronunciata la decadenza dal Servizio per mancato rispetto del presente regolamento nei seguenti casi:

- per inadempienza del versamento della retta mensile di frequenza e comunque dopo che l'ufficio competente ha inviato alla famiglia un sollecito di pagamento, senza ottenere riscontro;
- per violazioni ripetute delle norme di comportamento previste nell'Art. 7.

#### **ART. 7 – NORME DI COMPORTAMENTO**

7.1. Gli alunni sono tenuti ad avere nei confronti degli educatori, di tutto il personale e dei compagni, lo stesso rispetto, anche formale, consono ad una convivenza civile.

7.2. Tutti devono poter frequentare il Doposcuola con serenità senza dover subire le prepotenze altrui; non sono pertanto tollerati gli episodi di violenza o di prevaricazione che dovessero verificarsi tra gli alunni. I comportamenti sanzionabili che possono dar luogo alle dimissioni degli alunni sono i seguenti: disturbo al regolare svolgimento delle attività, uso reiterato e disturbante di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici, danneggiamento delle cose altrui, delle strutture e attrezzature presenti nelle aule, nei laboratori e negli spazi frequentati, comportamento lesivo della propria o altrui incolumità, scorrettezze, offese o molestie verso i compagni, gli educatori e altro personale, violenza intenzionale e offese gravi alla dignità delle persone (turpiloquio, blasfemia).

7.3. Gli alunni sono tenuti a portare al Doposcuola solo l'occorrente per i compiti, per le attività previste e per le lezioni del mattino. Non è consigliabile portare somme di denaro e oggetti di valore, tuttavia, dietro esplicito consenso degli educatori, è permesso portare apparecchiature elettroniche che possano risultare utili durante l'attività didattica. La cura e la tutela di tali apparecchiature sono a carico dell'alunno, sia in classe, sia durante le uscite dalla stessa, qualora sia necessario portarle con sé. La Cooperativa, in ogni caso, non risponde di eventuali danni, smarrimenti o sottrazioni.

7.4. È comunque vietato utilizzare telefoni cellulari durante le attività educative e pertanto questi dovranno essere spenti; per qualsiasi comunicazione di emergenza tra alunno e famiglia è a disposizione il telefono della Cooperativa. Gli alunni che venissero sorpresi all'interno della struttura ad usare il telefono cellulare subiranno



la requisizione temporanea dello stesso (la prima volta fino al termine delle attività educative quotidiane, le volte successive fino alla consegna ad un genitore). La sim card verrà invece immediatamente consegnata all'alunno.

7.5. Non è consentito l'utilizzo del telefono cellulare durante le ore di attività nemmeno da parte del personale educativo, per non mancare di rispetto nei confronti degli alunni ed arrecare disturbo al corretto svolgimento dei propri compiti.

L'alunno potrà utilizzare apparecchiature elettroniche solo rispettando quanto segue:

- il personal computer, il tablet e l'iPad sono strumentazioni elettroniche il cui uso è consentito in classe esclusivamente per attività didattiche e, pertanto, il loro utilizzo deve essere coerente con le richieste fatte dagli educatori;
- ogni alunno è personalmente responsabile del materiale prodotto o visionato, dei danni eventualmente causati a terzi e delle violazioni di legge effettuate con l'utilizzo di tali strumentazioni; gli educatori hanno la facoltà, in qualunque momento, di prendere visione dei dati trattati in classe, comprese le navigazioni nel web;
- all'interno della struttura, la wlan e internet sono aree di comunicazione e condivisione di informazioni strettamente didattiche e non possono essere utilizzate per scopi diversi; qualunque uso della connessione che violi le leggi civili e penali in merito è vietato;
- eventuali password assegnate dalla Cooperativa per l'accesso alla rete e/o ai programmi informatizzati sono strettamente personali e non possono essere divulgate;
- ogni tentativo di forzare o manomettere le reti utilizzate e le loro protezioni sarà sanzionato secondo le norme previste dalla legge;
- è vietato l'uso della fotocamera e dei registratori audio/video se non autorizzato dagli educatori, in quanto il loro uso non autorizzato e scorretto rappresenta grave violazione della privacy;
- tutti gli alunni sono tenuti a rispettare le regole di correttezza e riservatezza in campo telematico, nonché eventuali implicazioni riguardanti la proprietà intellettuale del materiale utilizzato;
- gli alunni sono tenuti a mettere in carica le proprie apparecchiature elettroniche a casa, in modo da poterle utilizzare al centro senza cavi di alimentazione.

L'utilizzo scorretto delle apparecchiature elettroniche al centro comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari ed in presenza di situazioni e/o episodi gravi, si provvederà alle opportune segnalazioni alle autorità competenti.

7.6. Ogni studente è responsabile dell'integrità degli arredi e del materiale didattico che la struttura gli affida: coloro che provocheranno guasti al materiale o danni alle suppellettili della struttura ospitante saranno tenuti a risarcire i danni.

7.7. I servizi vanno utilizzati in modo corretto e devono essere rispettate le più elementari norme di igiene e pulizia. È necessario utilizzare correttamente, laddove ci fossero, i contenitori per la raccolta differenziata.

7.8. L'abbigliamento degli alunni deve essere consono all'ambiente educativo e adeguato alle attività proposte. Qualora venisse rilevato un abbigliamento non adatto all'ambiente verrà segnalato prima all'alunno ed eventualmente alla famiglia.

7.9. Durante la mensa gli alunni devono rispettare le indicazioni fornite dagli educatori e mantenere un comportamento corretto, che consenta di vivere come momento educativo anche la condivisione del pranzo.

## **ART. 8 – FUNZIONAMENTO ED ARTICOLAZIONE ORARIA**

### **A) Calendario di funzionamento**

Il calendario di funzionamento prevede lo svolgimento del servizio per dieci mesi l'anno, indicativamente dai primi giorni del mese di settembre alla fine del mese di giugno.

Il servizio di Doposcuola non segue il calendario scolastico e quindi rimarrà aperto tutti i giorni feriali. Nei periodi di chiusura della scuola si può concordare con le famiglie la possibilità di partecipare a gite organizzate





ed eventi di tipo culturale, ludico, sportivo, naturalistico e ricreativo presenti nel territorio locale, regionale e nazionale.

## B) Orario di funzionamento

Il servizio, sarà aperto dal lunedì al venerdì con il seguente orario giornaliero:

- Scuola dell'Infanzia: dal termine delle attività scolastiche pomeridiane fino alle ore 18.00
- Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado: dal termine delle attività scolastiche fino alle ore 16.30. Dalle ore 13.30 alle 14.30 viene effettuato il servizio mensa con ricreazione e dalle ore 14.30 alle 16.30 vengono svolte le attività di studio e laboratoriali.

Il rispetto dell'orario da parte degli iscritti dovrà essere regolare e le famiglie sono chiamate a collaborare positivamente in tal senso nel rispetto del personale e delle regole.

## ART. 9 – DISPOSIZIONI GENERALI

**9.1. Luoghi di svolgimento del servizio:** il servizio è svolto nei locali della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado di Rosciano, in Piazza E. Berlinguer, per quanto riguarda i bambini e ragazzi frequentanti tali gradi di scuola, e nei locali della Scuola dell'Infanzia, in Via Salita S. Salvatore, per quanto riguarda i bambini della Scuola dell'Infanzia.

**9.2. Articolazione del servizio.** Il servizio è articolato in tre fasi fondamentali: Fase Preliminare, Fase Operativa e Fase Conclusiva. Nella fase preliminare si svolgono le seguenti attività: Riunione preliminare informativa con i genitori interessati, per illustrare nel dettaglio il progetto e la sua organizzazione (attività, gestione, durata, orari, mensa) e far conoscere gli educatori e i responsabili del servizio; Stipula del contratto tra la Cooperativa e i singoli genitori; Colloquio conoscitivo individuale con i genitori dei singoli bambini e con gli insegnanti, per valutare la richiesta ed avviare l'impostazione dei piani educativi e la formazione dei gruppi; Analisi di eventuali aree di difficoltà di apprendimento e delle aree da potenziare, previo accordo con i genitori e gli insegnanti; Programmazione del percorso didattico-educativo da parte dell'équipe della Cooperativa, in collaborazione con i genitori e gli insegnanti. Nella fase operativa si svolgono le attività previste dal servizio e descritte nell'Art. 3; in questa fase si svolgono anche attività di monitoraggio e valutazione in itinere dell'andamento del percorso, attraverso incontri periodici del Responsabile del servizio e degli Educatori con Genitori, Insegnanti ed Amministrazione comunale; viene effettuato anche il coordinamento settimanale delle attività da parte dell'équipe degli Educatori. Nella fase conclusiva viene effettuata la verifica collegiale del percorso svolto e dei suoi esiti, attraverso la valutazione dei seguenti ambiti e dimensioni:

- l'ambito individuale degli apprendimenti, verificando il raggiungimento degli obiettivi previsti nel piano educativo personalizzato di ciascun alunno;
- l'andamento generale delle attività svolte, in merito alla loro efficacia rispetto ai risultati attesi, alla loro sostenibilità ambientale, economica ed organizzativa, al loro gradimento ed accettazione da parte degli utenti;
- qualità e quantità dei lavori svolti attraverso la raccolta e la mostra dei materiali prodotti;
- livello di soddisfazione dei diretti fruitori del servizio (alunni e genitori) e dei collaboratori (insegnanti ed amministrazione comunale).

Il processo di valutazione coinvolge tutti i protagonisti del percorso (alunni, educatori, insegnanti, genitori ed amministrazione comunale) e viene svolto sia con l'utilizzo di specifici strumenti di valutazione, sia mediante incontri collegiali tra gli Operatori.

**9.3. Ingresso ed accoglienza.** Gli alunni devono arrivare puntualmente al servizio nei luoghi concordati, dove sono accolti dagli educatori secondo le modalità previste. Nella Scuola dell'Infanzia gli educatori della Cooperativa prendono direttamente in consegna i bambini dalle educatrici della scuola.

**9.4. Ritardi ed assenze.** I bambini possono frequentare il Doposcuola anche se al mattino sono stati assenti a scuola. I ritardi sono giustificati con comunicazione dei genitori o di chi ne fa le veci fatta in presenza, al momento dell'accompagnamento del bambino, mentre le assenze devono essere comunicate tempestivamente



agli educatori per consentire l'organizzazione delle attività e devono essere giustificate sul diario, al rientro, nella pagina del giorno (anche in anticipo, quando già previste). I giorni di doposcuola persi per motivi personali non possono essere recuperati.

9.5. Uscite regolari ed uscite anticipate. L'orario di uscita deve essere rigorosamente rispettato a salvaguardia di una buona gestione organizzativa. Al termine delle attività (ore 16.30 per gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado o 18.00 per i bambini della Scuola dell'Infanzia) i genitori provvedono autonomamente e direttamente al ritiro dei figli. Il riaffidamento dei bambini può essere effettuato, previa autorizzazione scritta dei genitori, a persone terze, maggiorenni e le cui generalità siano state apposte per iscritto su apposito modulo da ritirare presso la Cooperativa (anche nel caso di separazioni con affidamento ad un coniuge od affidamento ai servizi sociali). Al momento del riaffidamento del bambino/a ai propri genitori o alla persona delegata non è consentito a questi ultimi permanere negli spazi interni alla struttura.

Non è consentito agli alunni di uscire dalla struttura prima del termine delle attività. In caso di necessità i genitori dovranno preventivamente avvertire la Cooperativa tramite compilazione dell'apposito modulo dedicato. L'alunno dovrà essere prelevato personalmente da un genitore, ma è possibile delegare per iscritto un'altra persona maggiorenne che dovrà essere munita di documento di riconoscimento.

E' compito della Cooperativa riordinare e lasciare puliti gli ambienti utilizzati, funzionali all'attività didattica del mattino successivo.

9.6. Accesso dei genitori ai locali della struttura. Non è consentita per nessun motivo la permanenza dei genitori nelle aule o nei corridoi dall'inizio delle attività didattiche, fatte salve le esigenze di accoglienza della Scuola dell'Infanzia o le situazioni specificatamente autorizzate. L'ingresso dei genitori nella struttura, durante le attività educative, è consentito esclusivamente in caso di uscita anticipata del figlio. Gli educatori, pertanto, si asterranno dall'intrattenersi con i genitori durante l'attività didattica anche per colloqui individuali riguardanti l'alunno.

I genitori degli alunni possono accedere agli edifici della struttura nelle ore di ricevimento degli educatori e del responsabile del servizio.

9.7. Comunicazioni Servizio – Famiglia. Gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado devono portare quotidianamente il diario scolastico, che è il mezzo di comunicazione privilegiato tra servizio e famiglia. I genitori sono invitati a controllare i compiti svolti, le eventuali annotazioni degli educatori, le comunicazioni della Cooperativa e ad apporre la propria firma per presa visione. Per la Scuola dell'Infanzia le comunicazioni vengono inviate a casa tramite avvisi stampati e distribuiti ai bambini o consegnati direttamente all'uscita.

9.8. Assistenza e vigilanza durante le attività:

- Gli alunni possono lasciare l'aula per recarsi ai servizi igienici uno per volta per ciascun gruppo. Alla scuola dell'Infanzia vengono accompagnati da un collaboratore.
- Gli alunni non possono lasciare l'aula senza l'autorizzazione dell'educatore.
- Gli alunni possono recarsi nelle aule e nei laboratori della struttura solo con l'autorizzazione e sotto il controllo dell'educatore che ne assume la responsabilità.
- Nelle situazioni di cambio delle attività non è consentito agli alunni di uscire dall'aula e/o di schiamazzare nei corridoi disturbando il regolare svolgimento delle attività in corso, mentre durante gli intervalli dovranno seguire le indicazioni degli educatori preposti all'assistenza, in modo da evitare ogni occasione di rischio e di pericolo.

9.9. Alimentazione. Gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado possono consumare all'interno della struttura i pasti preparati e confezionati dal servizio di refezione scolastica già attivo nella scuola secondo le norme ed il menù studiato dai tecnici dell'alimentazione dell'ASL, che assicura la rispondenza agli aspetti fisiologici di crescita e di salute dei bambini, educa ed indirizza all'assunzione di comportamenti alimentari corretti.



Per i bambini che presentano intolleranze alimentari verranno seguite diete adeguate, previa certificazione del pediatra e richiesta scritta da parte dei genitori.

Nel preliminare incontro, il menù verrà consegnato dalle educatrici ai genitori e nella stessa sede i genitori compileranno una scheda sulle abitudini alimentari del bambino/a allo scopo di facilitare il consumo del pasto e promuovere azioni di educazione alimentare.

**9.10. Introduzione di alimenti nella struttura.** Per motivi di sicurezza, in occasioni di feste e di compleanni, potranno essere portati nel Doposcuola soltanto cibi preconfezionati, acquistati in rivendite autorizzate. In ogni caso l'autorizzazione andrà richiesta agli educatori che valuteranno l'opportunità e la modalità per introdurre suddetti alimenti a scuola.

**9.11. Somministrazione di farmaci.** Nella struttura devono essere disponibili solo i parafarmaci per le eventuali medicazioni di pronto soccorso. Per casi particolari relativi a motivi terapeutici di assoluta necessità, che richiedano da parte degli alunni l'assunzione di farmaci durante l'orario di frequenza, i genitori devono consegnare agli educatori:

- dichiarazione del medico curante che l'assunzione del farmaco è assolutamente necessaria negli orari richiesti, con chiara indicazione, da parte del medico stesso, della posologia, delle modalità di somministrazione e di qualunque altra informazione e/o procedura utile o necessaria.
- richiesta scritta per la somministrazione, firmata dai genitori o da chi esercita la potestà genitoriale, con esonero di responsabilità riferita alla Cooperativa e agli educatori.

Il Responsabile del servizio, a seguito della richiesta scritta di somministrazione di farmaci, effettua una verifica delle strutture scolastiche, mediante l'individuazione del luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione dei farmaci e richiede al Dirigente scolastico l'autorizzazione all'accesso ai locali scolastici durante l'orario delle attività del doposcuola ai genitori degli alunni, o a loro delegati, per la somministrazione dei farmaci. Verifica inoltre la disponibilità dei propri operatori in servizio a garantire la continuità della somministrazione dei farmaci. In questo caso è ammessa soltanto la somministrazione di farmaci che devono essere assunti per bocca come compresse, sciroppi, gocce, capsule (nota MIUR 25 novembre 2005, prot. n. 2312).

**9.12. Divieto di fumo.** È assolutamente vietato fumare in ogni spazio all'interno degli edifici della struttura e negli spazi di pertinenza.

## TITOLO III – PERSONALE

### ART. 10 – FIGURE PROFESSIONALI: COMPITI E MANSIONI

L'organico del Doposcuola è composto dal Direttore e Coordinatore del Servizio, dalle unità di personale educativo e ausiliario in conformità ai parametri previsti dalla legislazione vigente in materia e da altri professionisti richiesti dalla tipologia di attività da svolgere (Psicologi, Pedagogisti, Musicoterapisti, Psicomotricisti, Animatori, Assistenti educativi, ecc). Il personale educativo provvede a elaborare la programmazione educativa e a svolgere le diverse attività educative. Provvede, inoltre, alla cura dei bambini assicurando loro l'igiene e un'adeguata permanenza nella struttura educativa. Tutto il personale coinvolto dovrà agire nel rispetto delle esigenze degli alunni, privilegiare il lavoro collegiale, facilitare lo sviluppo del bambino anche attraverso un'opportuna organizzazione degli spazi, favorire un proficuo e costante rapporto con le famiglie.

Il personale ausiliario provvede alla pulizia di tutti gli ambienti, attrezzature e materiale didattico, svolge attività finalizzate alla preparazione degli ambienti destinati alle diverse attività.

Tutto il personale è tenuto al buon uso e alla buona conservazione del materiale in dotazione alla Cooperativa.





#### **ART. 11 – TIROCINANTI E VOLONTARI**

La Cooperativa potrà convenzionarsi con Università ed Istituti superiori in modo da ospitare nei propri servizi tirocinanti e stagisti e partecipare ai bandi per la selezione dei volontari del Servizio Civile Nazionale. Si prevede quindi la possibilità di ospitare anche nelle attività del Doposcuola studenti e laureandi in discipline socio-psico-pedagogiche, volontari del Servizio Civile Nazionale, oltre ai volontari qualificati, soci della Cooperativa.

### **TITOLO IV –TARIFFE**

#### **ART. 12 – DISCIPLINA GENERALE DELLE TARIFFE DEL SERVIZIO**

La frequenza del servizio è subordinata al pagamento di una retta mensile così distribuita:

- Alunni della Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado: € 150,00 + IVA 5% (Tot. € 157,50, Mensa inclusa).
- Alunni della Scuola dell'Infanzia: € 80,00 + IVA 5% (=Tot. € 84,00).
- La tariffa è ridotta del 25% qualora due fratelli frequentino contemporaneamente il servizio doposcuola. Nel caso in cui i fratelli frequentanti siano più di due, la tariffa di ciascuno di essi è ridotta di un ulteriore 10%.
- È prevista una riduzione della retta proporzionale al periodo di mancata frequenza nei casi di malattia o infortunio debitamente certificati che impediscano la frequenza per almeno due settimane consecutive.
- In caso di chiusura della scuola (festività, ponti, scioperi, ecc.) il servizio non verrà erogato, senza che il cliente possa avanzare richiesta di rimborso.
- È possibile effettuare l'iscrizione per un numero inferiore di giorni alla settimana, con rideterminazione proporzionale della tariffa. Per motivi organizzativi il numero dei giorni scelti deve rimanere costante per un periodo congruo di tempo e la loro eventuale variazione deve essere valutata ed accordata di volta in volta, sulla base di oggettivi criteri organizzativi ed amministrativi.
- Tutti i benefici concessi hanno validità temporale non superiore ai dodici mesi.
- Il pagamento della tariffa è effettuato anticipatamente entro il giorno 5 del mese in corso (con esibizione della contabile di banca al Coordinatore del servizio, se effettuato mediante bonifico bancario).
- La rata del primo mese di frequenza è pagata anticipatamente al momento dell'iscrizione.

#### **ART. 13 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

La retta mensile può essere corrisposta con una delle seguenti modalità:

- In contanti
- Con Assegno bancario intestato a: Ad Altiora Società Cooperativa Sociale
- Mediante Bonifico bancario intestato a: Ad Altiora Società Cooperativa Sociale  
Banca Prossima - Filiale di Milano - 20121 - Piazza Paolo Ferrari 10 – Milano  
Codice IBAN: IT74B0335901600100000137325.

**In caso di pagamento tramite bonifico si prega di specificare nella causale il nome del minore che usufruisce del servizio ed il mese di riferimento.**

Viene rilasciata contestualmente o inviata tramite posta fattura quietanzata.